

No	説明	画面	No	説明	画面
1	インターネットブラウザを起動し、募集人・資格情報システム (https://agt.sonpo-shikaku.jp) に接続し、団体向けメニューをクリックしてください。		5	画面上の注意メッセージを確認し、【OK】をクリックします。	
2	受験申込をクリックします。		6	トップ画面に戻ります。	
3	<申込担当者の登録> テンプレート入力（100件まで）を選択し、【次へ】をクリックします。		7	<p><募集人情報の登録通知> 「4」で登録したメールアドレスへ通知メールが送信されます。メールに記載のURLをクリックします。クリックすると「8」の画面が表示されます。</p>	<p style="text-align: right;"><メール画面</p> <p>件名：【日本損害保険協会】募集人ID申請担当者情報の登録通知</p> <p>募集人IDの登録を行います。 以下のURLをクリックのうえ、必要情報を登録してください。 http://****.or.jp</p> <p>■このメールに覚えがない方へ 上記内容に覚えがない場合は、お手数ですが、このまま削除してください。ご迷惑をおかけしますが、よろしく願いたします。</p>

No 説明

4 申込担当者の氏名・Eメールアドレスを入力し、【メール送信】をクリックします。

画面

No 説明

9 保険会社を選択し、【次へ】をクリックします。

画面

No 説明

10 ダウンロードするExcelファイルのバージョンを選択して、【ダウンロード】をクリックします。ファイルの名前は「GroupApplicationCBT_2000.xls」が自動的に設定されます。ダウンロードしたファイルはご自身のパソコンに一旦保存します。

画面

No 説明

11 「10」で保存したテンプレートファイル（Excel）を開き、募集人IDの取得・受験申込みに必要な基本情報（背景が赤色セル4~11）を入力します。その後、【①募集人チェック用ファイル作成】をクリックして、アップロード用のCSVファイル（募集人チェック用ファイル）を保存します。
 (注意)
 既に募集人IDを取得済の方は、必ず取得済の募集人IDを入力してください。募集人IDを空白でCSVファイルを作成すると、募集人IDが重複取得されてしまい、適正な資格管理ができなくなります。

画面

No 説明

8 <テンプレートの取得>
 【ダウンロード】をクリックし、募集人ID取得・受験申込用のテンプレートを取得します。

画面

No 説明

13 「12」で保存をクリックすると、「募集人チェックアップロード用ファイルを保存しました」とポップアップが表示されるので【OK】をクリックします。この時点でCSVファイルが保存されます。
 さらに、「続けて現在のExcelファイルの保存を行います。」というメッセージが表示されますので【OK】をクリックします。

画面

No 説明

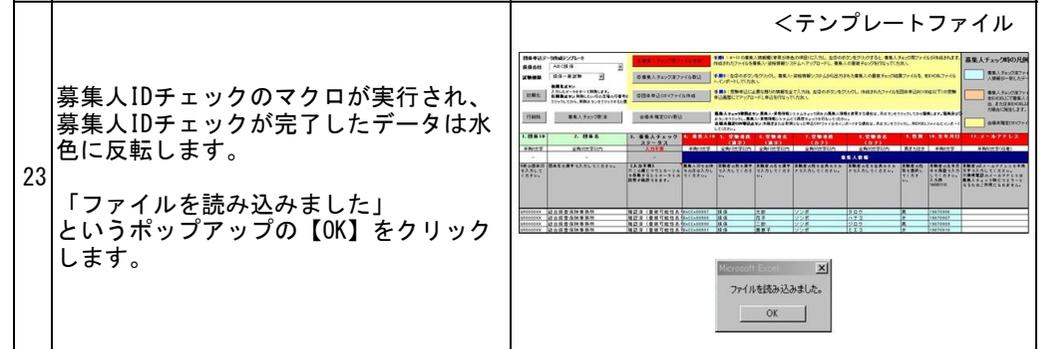
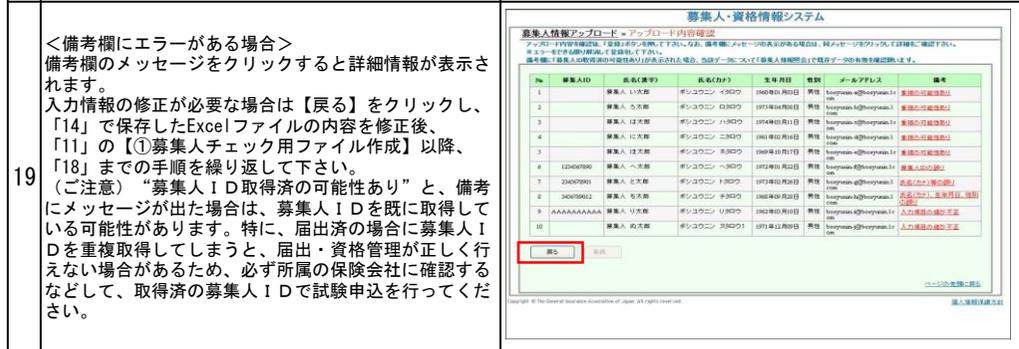
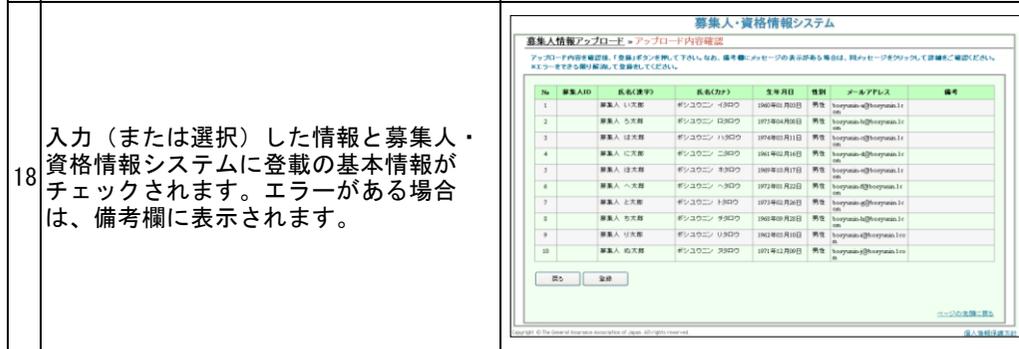
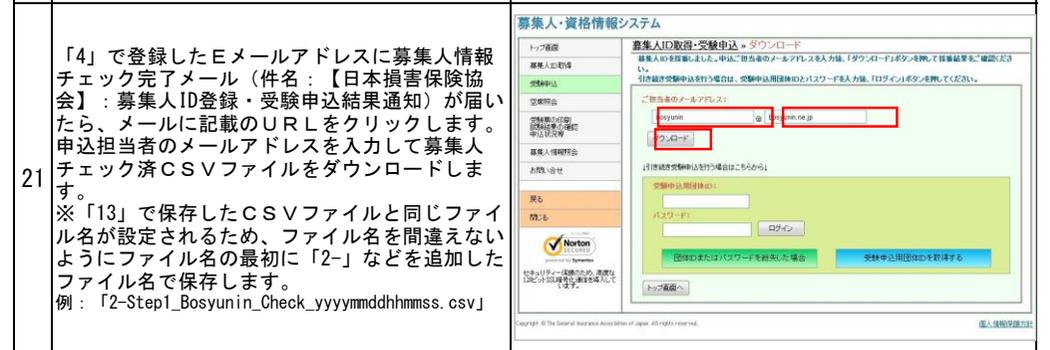
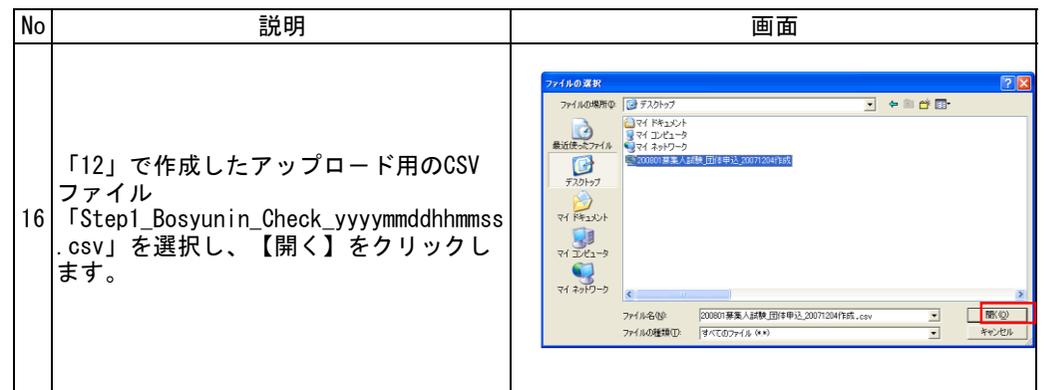
14 ファイルの名前は「GroupApplicationCBT_2000.xls」が自動的に設定されます。
 ※募集人IDチェックを行った後に「22」で再度必要となるのでデスクトップやマイドキュメントなどのわかりやすい場所に保存してください。

画面

No 説明

15 <テンプレートのアップロード>
 「13」で作成したアップロード用のファイルを用いて募集人IDの取得またはチェックを行います。
 「8」（テンプレートをダウンロードした画面）に戻り、【参照】をクリックします。

画面



No 説明

画面

20 <備考欄にエラーがない場合>【登録】をクリックします。

No 説明

画面

25 <受験申込内容の入力>「24」で保存したファイルに受験に必要な情報(1、2、12以降のセル)を入力します。

<テンプレートファイル>

No 説明

画面

26 【③団体申込CSVファイル作成】をクリックしCSVファイルを作成します。保存をクリックして【OK】をクリックすると、CSVファイルが保存されます。さらに、「続けて現在のExcelファイルの保存を行います。」というメッセージが表示されますので【OK】をクリックします。「Step3_CBT_Upload_yyyymmddhhmmss」という名前が自動的に設定されます。ここまでで団体申込用CSVファイルの作成は終了です。

<テンプレートファイル>

No 説明

画面

27 <団体申込用CSVファイルのアップロード>募集人・資格情報システム(「21」で届いたメールのURL)にアクセスし、団体IDとパスワードを入力の上ログインし、所属する保険会社を選択し、【次へ進む】をクリックします。

No 説明

画面

24 これで受験者の募集人IDのチェックは終了しました。取り込みが終わった「23」のExcelファイルを上書き保存しておきます。

No 説明

画面

29 ファイル名の【ファイルを指定する】をクリックし、「26」で保存したCSVファイル「Step3_CBT_Upload_yyyymmddhhmmss.csv」を指定し、【次へ】をクリックします。

No 説明

画面

30 登録内容を確認し、【上記の内容で登録する】をクリックします。※申込用CSVファイルに不備がある場合、エラー内容が表示されるのでエラー箇所を確認後、「25」へ戻り受験データの訂正を行います。

No 説明

画面

31 テンプレートによる予約の受付が完了しました。「会場割当予定日」以降に試験申込サイト内にある「会場割当確定結果」から割当結果を確認します。

※17時までに申込アップロード作業を完了した場合は翌営業日に会場割当が完了します。
 ※17時以降に申込アップロード作業を完了した場合は2営業日後に会場割当が完了します。
 ※アップロードが完了するとメール(件名:【日本損害保険協会代理店試験】:団体_テンプレート受付のご案内)が送信されます。

No	説明	画面
28	試験種類を選択します。	

No	説明	画面
32	これ以降の受験申込の流れの詳細は『損害保険代理店試験 受験申込ガイド（団体申込編）』の「3-15. 会場割当結果の確認から支払方法の選択」をご確認ください。	