損害保険代理店試験 オンライン試験申込みガイド

団体申込編

## 目次

1	オン	ライン試験について1
	1-1	オンライン試験について
	1-2	開催期間
	1-3	試験実施科目
	1-4	受験対象者1
	1-5	受験手数料1
	1-6	試験日時2
	1-7	団体申込の種類と申込方法2
	1-8	受験申込の締切日2
	1-9	受験申込後の試験日時の変更および、キャンセル2
2	申込	みの準備 3
	2-1	はじめに
	2-1	3   受験申込に必要なもの
	2-2	募集人·資格情報システムのアドレスと稼働時間
	2-3	利用上の注意
	2-5	コンタクトセンターへのお問合せ方法と受付時間
	2-6	本マニュアルの読み方
	2-7	受験申込の流れ (団体申込 A 1~5 名 画面直接入力)
	2-8	受験申込の流れ(団体申込 B 1~100 名 テンプレート使用)
3	طنا	みの手順6
3	中心	<b>みの于順</b> 6
	3-1	募集人・資格情報システムへの接続6
	3-2	団体申込 A (1~5 名 画面直接入力)7
	3-3	募集人 ID、受験申込に必要な基本情報の登録・確認8
	3-4	代理店試験申込みサイトへの接続10
	3-5	保険会社の選択11
	3-6	試験の選択11
	3-7	試験科目、試験日・試験会場の選択11
	3-8	管理項目の入力13
	3-9	支払方法の選択
		団体申込 B (1~100 名 テンプレート入力)16
		テンプレートのダウンロード
		募集人チェック用 CSV ファイルの作成18
		募集人チェック済 CSV ファイルのダウンロード19
		申込み CSV ファイルの作成20 団体申込み用 CSV ファイルのアップロード
	<b>3-15</b>	四14年26分用 USV ノアイルのアツノロート22

	2 16	保険会社の選択	22
	3-10	<b>不⋉エログ</b>	43
	3-17	試験の選択	23
	3-18	申込み用 CSV ファイルのアップロード	. 24
	3-19	会場割当結果の確認	. 25
	3-20	支払方法の選択	. 28
	3-21	[ATM で支払う(ゆうちょ銀行)]を選択した場合	. 30
	3-22	[コンビニエンスストアで支払う]を選択した場合	. 32
	3-23	[ペイジー(Pay-easy)で支払う]を選択した場合	. 34
	3-24	[銀行振込で支払う]を選択した場合	36
4	申込	状況の確認	38
	4-1	受験票・キーコードの確認	38
5	その	他の操作	43
	5-1	その他の操作について	43

## 1 オンライン試験について

#### 1-1 オンライン試験について

新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、現在、受験者の皆様に、損保一般試験(CBT)の受験を原則として見合わせていただくようご案内しています。資格有効期限を迎える募集人の皆さまに損保一般試験を受験する機会を継続して提供する重要性から、この度、試験会場に行かずに、自宅・職場等で受験することができるオンライン試験を追加で実施します。

#### 1-2 開催期間

2020年7月~2021年6月

#### 1-3 試験実施科目

損保一般試験の次の単位

- 基礎単位
- 商品単位(自動車保険単位、火災保険単位、傷害疾病保険単位)

#### 1-4 受験対象者

損保一般資格の各単位について、更新期限を迎える方(当該資格を更新する必要のある方



※新たに資格を取得するために受験される方(有効期限の切れている資格(注)を受験する場合を含みます)は対象となりません(CBT試験会場での受験が必要です)ので、ご注意ください。 (注)オンライン試験の合格判定日(試験日の3営業日後の翌日)が判定基準となります。

※受験対象でない方が受験した場合、合格基準に達していても受験は無効となります(複数単位の試験申込において受験対象でない単位が含まれる場合は、当該受験対象でない単位についてのみ受験は無効となります)。

#### 1-5 受験手数料

単位数	受験手数料(税込)
1単位	1,900 円
2単位	3,500 円
3単位	3,700 円
4単位	3,900 円

※複数単位の受験手数料は、1 回の申込において複数単位を組み合せて申込まれた場合に限ります。

※1回の申込で、申込可能な単位は、試験日が同一で、かつ、試験の時間帯が連続している単位に限られます。 したがって、同一日であっても、試験の時間帯が連続していない場合(例えば、午前中に1単位、夕方に 1 単位を申し込む場合など)には、1回の申込で申し込むことはできません。 **TIPS** 

役に立つ情報

団体申込みの際 には、団体 ID が 必要となります。 取得方法については、「損害保険 代理店試験 CBT 受験申込ガイド 団体申込み編」を ご参照ください。

CBT 試験とオンラ イン試験で団体 ID を分けていた だく必要はありま せん。既に団体 ID を取得済みの 場合は既存の団体 ID をご利用く ださい。

#### 1-6 試験日時

月曜日~金曜日(祝日を除く)、試験開始時間は下記のとおりです。

				試	験開始時	間				
9:45	10:30	11:15	12:00	12:45	13:30	14:15	15:00	15:45	16:30	17:15

#### 1-7 団体申込の種類と申込方法

団体申込には、以下の2種類があります。

<u> </u>	16:21 072	主機がありたす。
	申込人数	特徴
団体A	1~5名	個人申込に近い形で最大5 名までの申込が可能です。個人申込と同様に試験会
		場、集合時刻の選択も可能です。団体申込データ作成テンプレートは使用せず、
		画面に直接入力いただく方式です。(※テンプレートは使用しません)
団体B	1~100名	最大100 名の受験申込を1 回で行えます。試験会場は選択できず、都市単位ま
		での選択となります。また、集合時刻も時間帯での選択となります。団体申込デー
		タ作成テンプレートを使用します。受験申込の確定には最短でも1 営業日必要で
		す。

#### 受験申込の締切日

支払方法	申込締切日(団体A)	申込締切日(団体B)
コンビニエンスストア	조선교육·디즈40世 및 디플 주00만 + 조	<b>× 福 克 取り ロ タ 4 0 半 4 日 井 の 4 7 中 ナ イ</b>
ペイジー、銀行振込	希望受験日の12営業日前の20時まで 	希望受験日の12営業日前の17時まで 

## 受験申込後の試験日時の変更および、キャンセル

支払方法	期限
コンビニエンスストア	受験日の7営業日前の20時まで
ペイジー、銀行振込	※受験日を早める場合は、変更先受験日の12営業日前の20時まで



申込完了後は、オンライン試験からCBT試験会場での受験への変更はできません。

オンライン試験申込後にCBT試験会場での受験に変更する場合は、オンライン試験をキャンセルした うえで、別途新規でCBT試験会場での受験をお申込みください。

なお、キャンセル時に受験手数料の決済状況が「入金済」の場合は、返金手数料(税込550円)がかか りますので、ご注意ください。

## 2 申込みの準備

#### 2-1 はじめに

オンライン試験の申込みを行う際は、事前に「オンライン試験について」の「1. 申込前の準備」より、受験するパソコンが動作環境を満たしている事を確認してください。

<オンライン試験について> http://www.prometric-jp.com/sonpo/ibt/index.html

#### 2-2 受験申込に必要なもの

インターネットに接続しているパソコン(以下は動作推奨環境) ※受験環境とは異なりますのでご注意ください。

[OS] Windows 8.1

【インターネットブラウザ】 Internet Explorer 11.0 【画面解像度】 1024×768 ピクセル以上 【その他】 Adobe Acrobat Reader 9 以上

【メールアドレス】 携帯電話ならびにPHS 以外のメールアドレス

【プリンタ】 受験票を印刷する場合は必要

【団体ID】 事前に団体IDの取得が必要になります。

#### 2-3 募集人・資格情報システムのアドレスと稼働時間

【アドレス】 https://agt.sonpo-shikaku.jp

【稼働時間】 年末年始を除く月曜日~土曜日(祝日を含みます)の8 時~20 時

#### 2-4 利用上の注意

- WEBサイトで入力可能な文字は、JIS 第一水準・第二水準のみです。なお、お使いのパソコン環境によっては、JIS 第一水準・第二水準以外の文字が入力可能な場合もありますが、正しく登録されない場合や受験票に正しく表示されない場合があります。
- 1 つ前の画面に戻る際には、インターネットブラウザに搭載されている戻るボタンではなく、ページ内に配置されている[戻る]ボタンを使用してください。
- 画面上で20 分間操作を行わないと自動的に接続が切れてしまい、入力内容は無効となります。

#### 2-5 コンタクトセンターへのお問合せ方法と受付時間

コンタクトセンターでは、受験申込方法、受験票出力方法等のお問い合わせや、受験日当日に関するお問い合わせに 対応します。

【電話番号】 月曜日~金曜日 9 時~18 時(祝日を除く)

03-6204-9840 ※オンライン試験に関するお問い合わせは音声ガイダンスの3番を押してください。

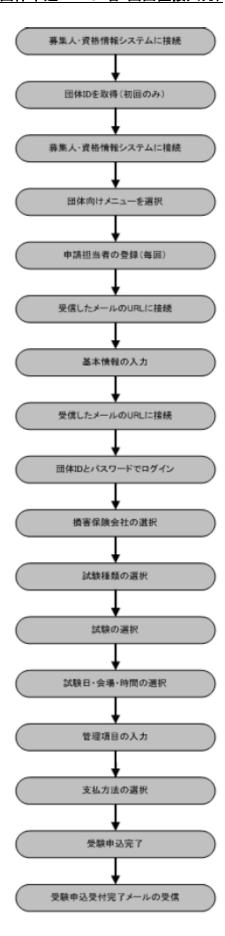
【Web お問い合わせフォーム】 月曜日~土曜日 8 時~20 時(祝日含む)

メインメニューの【お問い合わせ】からご利用できます。

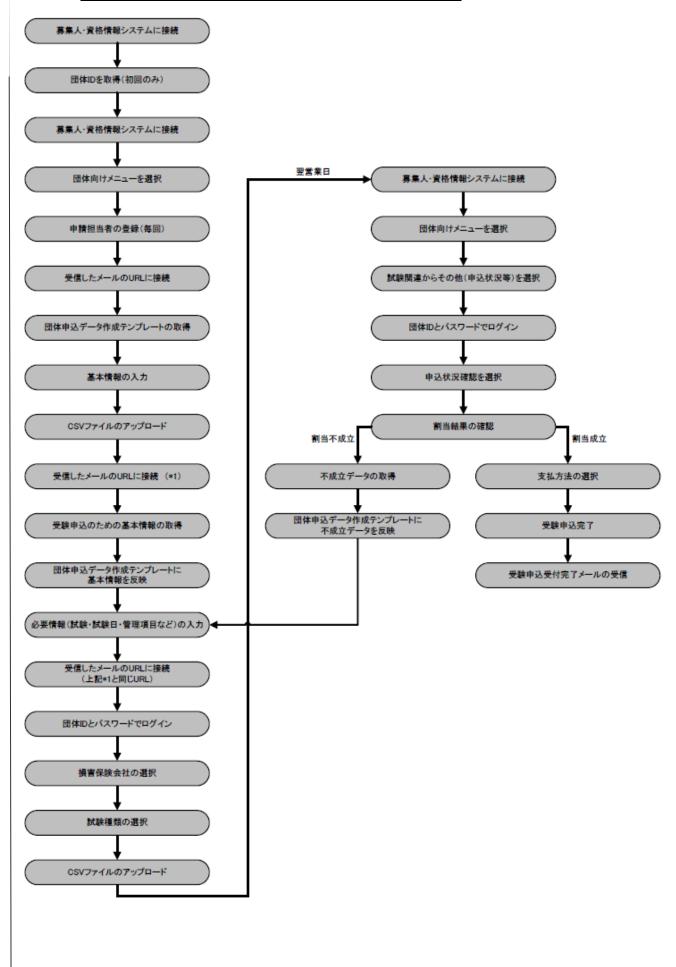
#### 2-6 本マニュアルの読み方

- 各ページにあるWEB サイトの画像にある指示に従って操作を進めてください。
- 営業日とは、土日、祝日、年末年始休業を除いた日を言います。

## 2-7 受験申込の流れ (団体申込A 1~5 名 画面直接入力)



#### 2-8 受験申込の流れ(団体申込B 1~100 名 テンプレート使用)



団体申込みの際には、団体IDが必要となります。取得方法については、「損害保険代理店試験CBT受験申込ガイド

団体申込み編」を

ご参照ください。

## 3 申込みの手順

#### 3-1 募集人・資格情報システムへの接続

3-1-1 代理店試験公式ホームページの[募集人・資格情報システム]をクリックします。



3-1-2 募集人・資格情報システムの[団体向けメニュー]をクリックします。



3-1-3 団体管理者用画面から、[受験申込]をクリックします。



#### 3-2 団体申込A (1~5名 画面直接入力)

3-2-1 入力方法選択で「直接入力(5件まで)」を選択し、「次へ]をクリックします。

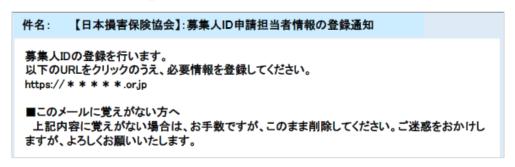


3-2-2 担当者情報を入力し、[メール送信]をクリックします。

募集人・資格情報システム 募集人ID取得·受験申込»担当者情報入力 トップ画面 手続きをされるご担当者のお名前、メールアドレスを入力後、「メール送信」ボタンを押して下さい。 募集人ID取得 (登録したメールアドレスへ募集人情報の登録を行うための通知メールが送信されますので、メールの記載内容に従って対応を 受験申込 空席照会 名: 受験票の印刷 試験結果の確認 申込状況等 担当者のメールアドレス:(携帯電話のメールアドレスは指定できません。) @ 募集人情報照会 お問い合せ 再入力:(コピーではなく手入力でお願、心ます。) @ グローバルサイン認証サイト ● SSL secured 29992LT確認 セキュリティー保護のため、高度な 128ビット SSL暗号化通信を導入して います。 メール送信 戻る

#### 3-3 募集人ID、受験申込に必要な基本情報の登録・確認

3-3-1 担当者情報入力画面で入力したご担当者のメールアドレス宛に「募集人ID申請担当者情報の登録通知」メールが送付されますので、本文のURLをクリックします。



3-3-2 募集人情報入力画面が表示されますので、必要事項を入力し、[確認]をクリックします



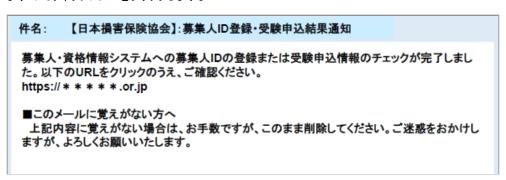
募集人情報は 1~5 名まで入力 が可能です。

必ず取得済みの 募集人IDを入力し てください。

3-3-3 確認画面が表示されますので、[登録]をクリックします。



3-3-4 担当者情報入力画面で入力したご担当者のメールアドレス宛に「募集人ID登録・受験申込結果通知」メールが送付されますので、本文のURLをクリックします。



3-3-5 募集人ID取得結果画面が表示されますので、担当者メールアドレスを入力し[結果確認]をクリックします。

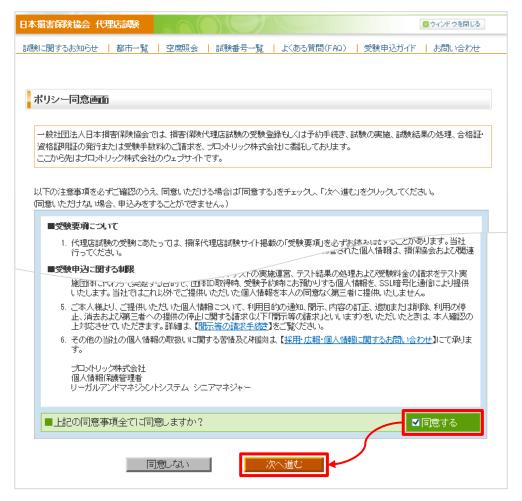


3-3-6 募集人ID取得結果が表示されますので、受験申込用団体IDとパスワードを入力し、[ログイン]をクリックします。



#### 3-4 代理店試験申込みサイトへの接続

3-4-1 ポリシー同意画面が表示されますので、確認のうえ、[同意する]にチェックを入れ、[次へ進む]をクリックします。



試験科目の選択、 会場・日時の選択 は受験者ごとに行 います。

#### 3-5 保険会社の選択

3-5-1 受験を希望する保険会社にチェックを入れ、[次へ進む]をクリックします。



#### 3-6 試験の選択

3-6-1 試験種類の選択画面が表示されますので、[損保一般試験 申込み]を選択します。



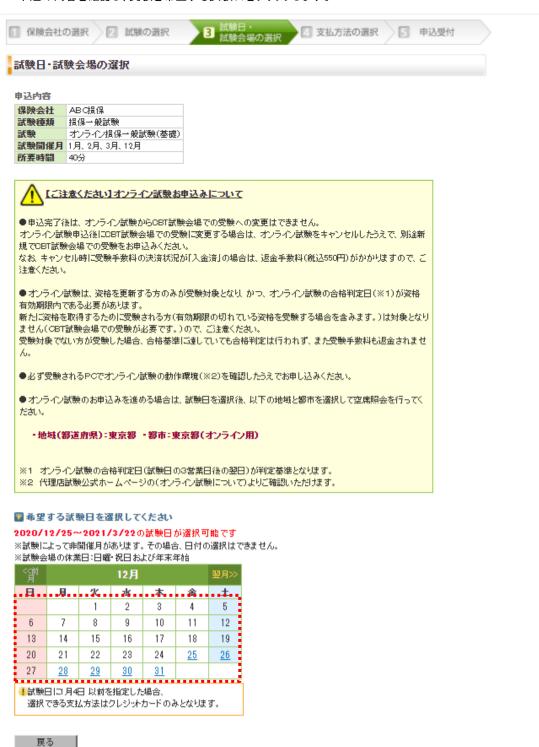
## 3-7 試験科目、試験日・試験会場の選択

3-7-1 試験の[選択]より表示される試験の中から、受験を希望するオンライン試験の科目を選択し、会場・日時選択の[選択画面へ]をクリックします。



オンライン試験は 損保一般試験の みの実施となりま す。

3-7-2 申込み内容を確認し、受験を希望する試験日をクリックします。



申込日の12営業 日後(申込日が土 曜日の場合は13 営業日後)から90 日後まで申込み が可能です。 (営業日:土日・ 祝日・年末年始休 業を除いた日)

3-7-3 受験を希望する地域(都道府県)で「東京」を選択後、都市で「東京都(オンライン用)」を選択し、[空席照会]をクリックします。 ※実際に受験する地域に関わらず、「受験を希望する地域(都道府県)」は一律「東京都」を選択してください。



3-7-4 空席状況が表示されますので、受験開始を希望する時刻の[選択]をクリックします。



#### 3-8 管理項目の入力

3-8-1 管理項目を選択・入力し、[支払方法の選択へ進む]をクリックします。



管理項目の入力 および選択内容 が不明の場合は 所属の損害保険 会社にお問い合 わせください。

3-8-2 試験日・試験会場の確認画面が表示されますので、内容を確認のうえ、[この内容で登録する]をクリックします。



3-8-3 全ての受験者の試験日・会場の設定が完了したら、[支払方法の選択へ進む]をクリックします。



受験者一人ひとり の緊急連絡先は 任意です。

#### 3-9 支払方法の選択

3-9-1 申込み内容を確認のうえ、緊急連絡先の入力と受験手数料のお支払い担当者情報の確認を行います。

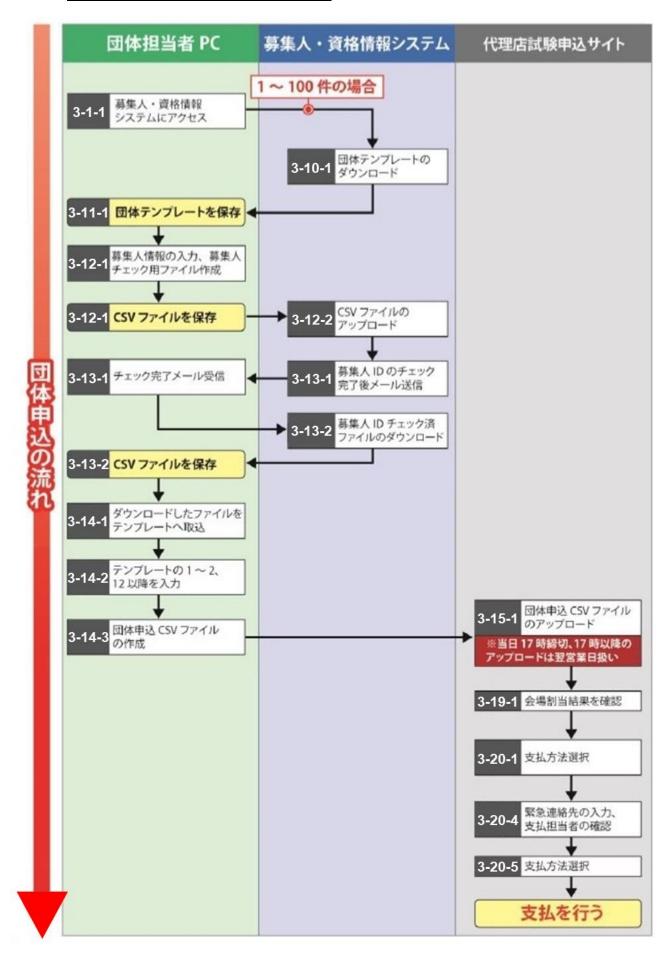


3-9-2 ご希望の支払方法を選択します。



- ゆうちょ銀行(ATM)で支払う場合 →3-21へ
- コンビニエンスストアで支払う場合 →3-22へ
- ペイジー(Pay-easy)で支払う場合 →3-23へ
- 銀行振込で支払う場合 →3-24へ

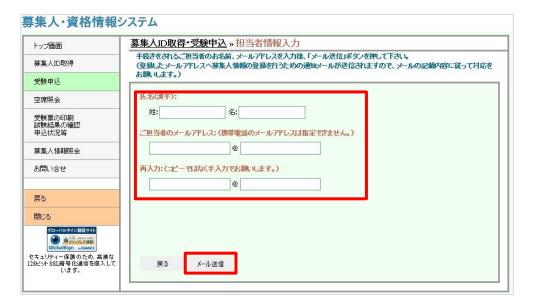
#### 3-10 団体申込B (1~100名 テンプレート入力)



3-10-1 入力方法選択で「テンプレート入力(100件まで)」を選択し、[次へ]をクリックします。

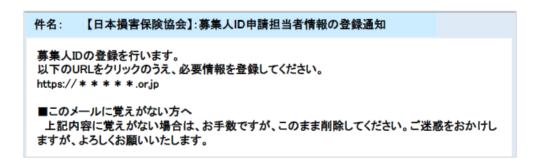


3-10-2 担当者情報を入力し、[メール送信]をクリックします。



#### 3-11 テンプレートのダウンロード

3-11-1 担当者情報入力画面で入力したご担当者のメールアドレス宛に「募集人ID申請担当者情報の登録通知」メールが送付されますので、本文のURLをクリックします。



「募集人 ID 申請担当者情報の登録通知」メール本文の URL をクリックして表示します。

3-11-2 募集人情報アップロード画面が表示されますので、[ダウンロード]から画面に沿ってお進みいただき、団体申込データ作成テンプレートを取得します。



## 3-12 募集人チェック用CSVファイルの作成

3-12-1 テンプレートに募集人情報を入力後、[①募集人チェック用ファイル作成]をクリックし、募集人チェック用CSVファイルを作成します。



3-12-2 募集人情報アップロード画面で[参照]をクリックし、作成した募集人チェック用CSVファイルを選択後、[確認]をクリックします。



募集人チェックの 詳細については、 「CBT 受験申込 簡易版マニュア ル」をご参照ください。

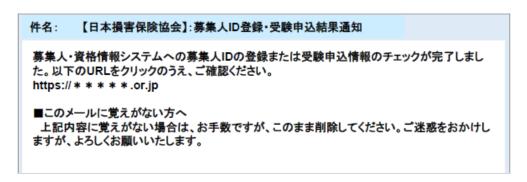
必ず取得済みの 募集人IDを入力し てください。

3-12-3 アップロードの内容確認が表示されますので、[登録]をクリックします。

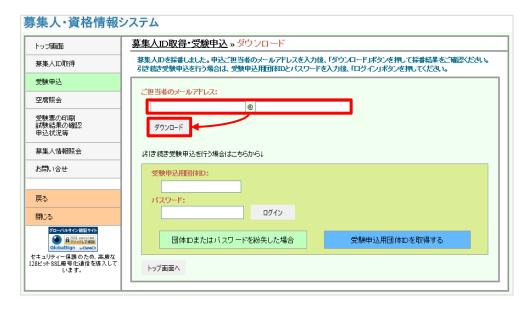


#### 3-13 募集人チェック済CSVファイルのダウンロード

3-13-1 担当者情報入力画面で入力したご担当者のメールアドレス宛に「募集人ID登録・受験申込結果通知」メールが送付さ れますので、本文のURLをクリックします。



3-13-2 ダウンロード画面が表示されますので、ご担当者のメールアドレスを入力し[ダウンロード]をクリックし、募集人チェッ ク済CSVファイルをダウンロードして保存します。



### 3-14 申込みCSVファイルの作成

3-14-1 テンプレートの[②募集人チェック済ファイル取込]をクリックして、ダウンロードした募集人チェック済CSVファイルを選択します。



3-14-2 受験申込内容と管理項目を入力します。この時、「13.試験科目」~「15.受験都市コード」に以下を入力します。

13.試験番号	14. 受験地域コード	15.受験都市コード
半角6文字	半角2文字	半角4文字
試験検索	-	地域都市検索
試験検索ボタンを押し、試験番号を確認 後、入力してください。	地域を選択してください。	地域都市検索ボタンを押し、都市コードを確認後、 入力してください。 入力側: 200

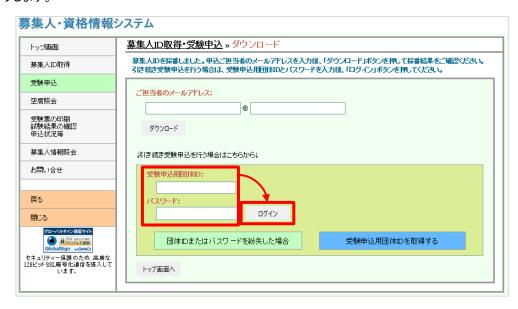
入力	入力内容
項目	
13 .	受験を希望する、オンライン試験の試験番号を入力します。
試 験	
科目	
14 .	「東京都」を選択します。
受 験	
地 域	
<b>⊐</b> —	
ド	
15 .	「東京都(オンライン用)」の都市コードを入力します。
受 験	
都 市	
<b>⊐</b> —	
ド	

管理項目の入力 内容が不明の場 合は所属の損害 保険会社にお問 い合わせくださ 3-14-3 必要な項目を入力後、[③団体申込CSVファイル作成]をクリックして、申込み用CSVファイルを作成します。

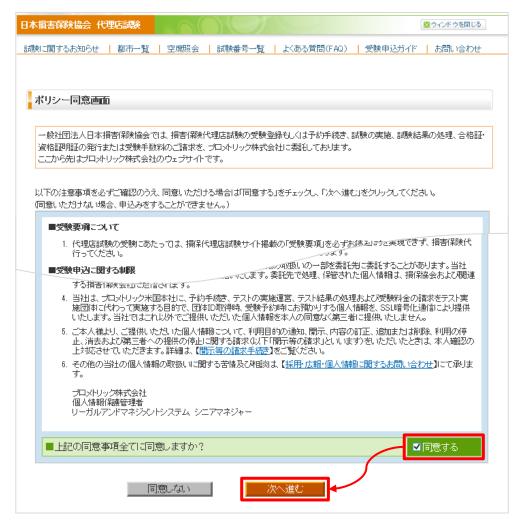


### 3-15 団体申込み用CSVファイルのアップロード

3-15-1 募集人チェック済CSVファイルのダウンロード画面より、受験申込用団体IDとパスワードを入力し、[ログイン]をクリックします。



3-15-2 ポリシー同意画面が表示されますので、確認のうえ、[同意する]にチェックを入れ、[次へ進む]をクリックします。



#### 3-16 保険会社の選択

3-16-1 受験を希望する保険会社にチェックを入れ、[次へ進む]をクリックします。



#### 3-17 試験の選択

3-17-1 試験種類の選択画面が表示されますので、[損保一般試験 申込み]を選択します。



オンライン試験は 損保一般試験の みの実施となりま す。

### 3-18 申込み用CSVファイルのアップロード

3-18-1 団体申込ファイルのアップロード画面が表示されますので、[参照]をクリックし、申込用CSVファイルを選択後、[次へ]をクリックします。

1 保険会社の選択 2 試験の選択 3 デンブレートの指定 会録内容の確認 4 受付の完了
団体申込ファイルのアップロード
申込内容  【保険会社 ABC損保  記験種類 損呆ー総試験  『「参照」をクリックしてアップロードするファイルを選択し、「次へ」をクリックしてください
※所定の団体申込用テンブレートで作成されたCSV形式のファイルに限ります。 ファイル名

3-18-2 登録内容を確認し、[上記の内容で登録する]をクリックします。

経動内容の研	産品											
a de marine												
込内容												
和於会社 ABC												
趣種類 損保	一般試験											
时入人数 2												
时入人数 2	一般試験	内容は以	下のとお	りです。								
<b>B込人数</b> 2 プップロート D登録内容を3	でされたファイルの	大容で登録:	する」をクリ	ックしてくださ								
<b>B込人数</b> 2 プップロート D登録内容を3	でされたファイルの	大容で登録:	する」をクリ	ックしてくださ	い。 <u>両度ファイルのアップロ</u> ・	-ドを行なってくた	Edu.					
<b>PIX人数</b> 2    アップロー    登録内容を エラーが表示	でされたファイルの	大容で登録:	する」をクリ	ックしてくださ		ードを行なってくた	iau.					
<ul><li>Pシブロート</li><li>登録内容を</li><li>エラーが表示</li><li>P込希望情報</li></ul>	でされたファイルの 「確認の上、「上記の内 された場合」は、団体は	大容で登録 申込ファイル	する」をクリ ルの該当箇	ックしてくださ 所を修正し、i	再度ファイルのアップロー							
<ul><li>お込人数 2</li><li>アップロート</li><li>・登録内容をご エラーが表示</li><li>・込希望情報</li><li>は エラー情報</li></ul>	できれたファイルの 「確認の上、「上記の序 できれた場合は、団体 団体の 団体名	大容で登録: 申込ファイル	する」をクリ ルの該当箇	ックしてくださ 所を修正し、i 受験者氏名	画度ファイルのアップロー 受験者氏名(フリガナ)	生年月日	性別試験番号				希望都直	
<ul> <li>P込人数 2</li> <li>アップロート</li> <li>登録内容をエラーが表示</li> <li>B込希望情報</li> <li>エラー情報</li> </ul>	でされたファイルの 「確認の上、「上記の内 された場合」は、団体は	大容で登録: 申込ファイル <b>登</b> 式会社 B <sub>6</sub> C	する」をクリ レ <b>の</b> 該当箇 <b>集人</b> D CCx00010	ックしてくださ 所を修正し、 受験者氏名 揖保太郎	事度ファイルのアップロ・ 受験者氏名(フルガナ) ソンポタロウ	<b>生年月日</b> 1970年1月1日	性別試験番号	オンライン損保		東京都	<b>希望都市</b> 東京都(オンラ・ 東京都(オンラ・	

3-18-3 団体申込みファイルの受付が完了しました。会場割当予定日以降に割当結果を確認します。



エラーが表示された場合は、申込みテンプレートを修正後、改めて団体申込 CSVファイルを作成し、アップロードを行います

#### 3-19 会場割当結果の確認

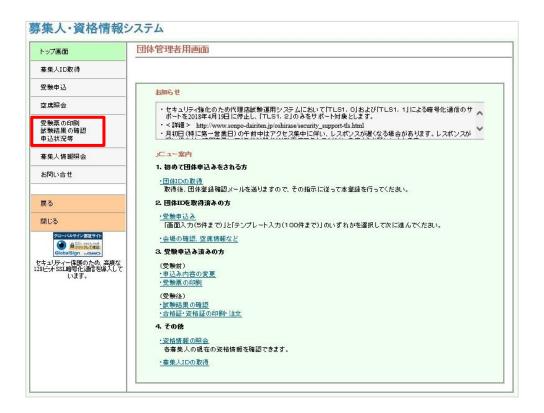
3-19-1 代理店試験公式ホームページの[募集人・資格情報システム]をクリックします。



3-19-2 募集人・資格情報システムの[団体向けメニュー]をクリックします。



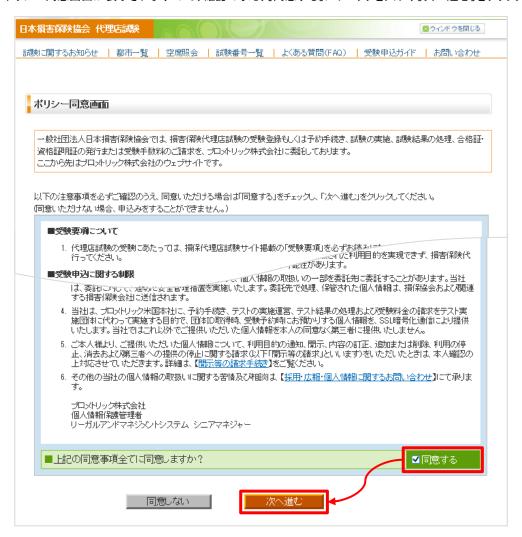
3-19-3 団体管理者用画面から、[受験票の印刷 試験結果の確認 申込状況等]をクリックします。



3-19-4 受験申込用団体IDとパスワードを入力し、[ログイン]をクリックします。



3-19-5 ポリシー同意画面が表示されますので、確認のうえ、[同意する]にチェックを入れ、[次へ進む]をクリックします。



3-19-6 メインメニューが表示されますので、[会場割当確定結果(テンプレート)]をクリックします。



会場館となった受験者でした。 素確でも、記されたで、割されている。 を取りいるであり、 のででは、 のででは、 のでは、 ののでは、 のでは、 のでは

未確定者の再申込については、 「CBT 受験申込 所易版マニュアル」もくは、「損害保険代受験申込 有が「団体申込 がイド団体申込 が編」をご参照く ださい。

#### 3-20 支払方法の選択

3-20-1 会場割当結果確認が表示されますので、会場割当が確定している申込みの[支払方法選択]をクリックします。



3-20-2 会場割当結果詳細を確認し、[申込みを確定し支払方法を選択する]をクリックします。



3-20-3 申込内容を確認し、[支払方法の選択へ進む]をクリックします。



3-20-4 申込み内容を確認のうえ、緊急連絡先の入力と受験手数料のお支払い担当者情報の確認を行います。



お支払い担当者 名欄には「団体担 当者名」が表示さ れますので、必要 な場合は修正を 行ってください。

お支払い担当者 名を変更した場合 でも、団体 ID に 登録されている 「団体担当者名」 は変更されませ ん。

#### 3-20-5 ご希望の支払方法を選択します。



## 3-21 [ATMで支払う(ゆうちょ銀行)]を選択した場合

3-21-1 支払金額を確認し、支払方法選択画面で[ATMで支払う]をクリックします。



3-21-2 申込内容を確認し、[上記の内容で支払いを行う]をクリックします。



申込受付完了メールが登録のメール アドレスへ送信されます。

[お支払い手続き に進む]をクリック すると、ここから先 は決済代行を行う イーコンテクスト (株)の外部サイト に遷移します。

3-21-3 申込受付が完了しました。続けて支払方法を選択する場合は、[お支払い手続きに進む]をクリックします。



3-21-4 ゆうちょ銀行のATMでの支払いに必要な情報が表示されます。画面の操作方法に従って支払い手続きを行ってください。



## 3-22 [コンビニエンスストアで支払う]を選択した場合

3-22-1 支払金額を確認し、支払方法選択画面で[コンビニで支払う]をクリックします。



3-22-2 申込内容を確認し、[上記の内容で支払いを行う]をクリックします。



申込受付完了メールが登録のメールアドレスへ送信されます。

[お支払い手続き に進む]をクリック すると、ここから先 は決済代行を行う イーコンテクスト (株)の外部サイト に遷移します。 3-22-3 申込受付が完了しました。続けて支払方法を選択する場合は、[お支払い手続きに進む]をクリックします。



3-22-4 ご希望のコンビニをクリックすると、支払いに必要な情報が表示されます。画面の操作方法に従って支払い手続きを 行ってください。

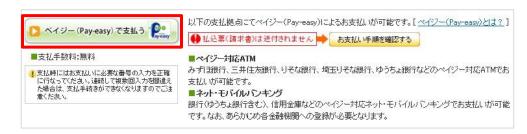


申込受付完了メールが登録のメール アドレスへ送信されます。

[お支払い手続きに進む]をクリックすると、ここから先は決済代行を行うイーコンテクスト(株)の外部サイトに遷移します。

## 3-23 [ペイジー(Pay-easy)で支払う]を選択した場合

3-23-1 支払金額を確認し、支払方法選択画面で[ペイジー(Pay-easy)で支払う]をクリックします。



3-23-2 申込内容を確認し、[上記の内容で支払いを行う]をクリックします。



申込受付完了メールが登録のメール アドレスへ送信されます。

[お支払い手続き に進む]をクリック すると、ここから先 は決済代行を行う イーコンテクスト (株)の外部サイト に遷移します。 3-23-3 申込受付が完了しました。続けて支払方法を選択する場合は、[お支払い手続きに進む]をクリックします。



3-23-4 ご希望の支払手段を選択し、画面の操作方法に従って進んでください。支払いに必要な情報が表示されます。



支受金がは的れません。 対明手数なかみせいで、入合動 はいれまな反払後に、にますない。 ま料たがも込みとで、かいで、 をはいたがたがし、 にはないで、 をはなが、 ではないで、 ではないで、 ではないで、 ではないで、 では、 ではないで、 ではないで、 ではないで、 ではないで、 ではないで、 ではないで、 ではないで、 ではないで、 ではないで、 ではない。 ではな、 ではない。 ではない。 ではない。 ではない。 ではない。 ではない。 ではない。

## 3-24 [銀行振込で支払う]を選択した場合

3-24-1 支払金額を確認し、支払方法選択画面で[銀行振込で支払う]をクリックします。



3-24-2 申込内容を確認し、[上記の内容で支払いを行う]をクリックします。



申込受付完了メールが登録のメール アドレスへ送信されます。

[お支払い手続きに進む]をクリックすると、ここから先は決済代行を行うイーコンテクスト(株)の外部サイトに遷移します。

3-24-3 申込受付が完了しました。続けて支払方法を選択する場合は、[お支払い手続きに進む]をクリックします。



3-24-4 ご希望の支払手段を選択し、画面の操作方法に従って進んでください。支払いに必要な情報が表示されます。



## 4 申込状況の確認

#### 4-1 受験票・キーコードの確認

4-1-1 代理店試験公式ホームページの[募集人・資格情報システム]をクリックします。



4-1-2 募集人・資格情報システムの[団体向けメニュー]をクリックします。



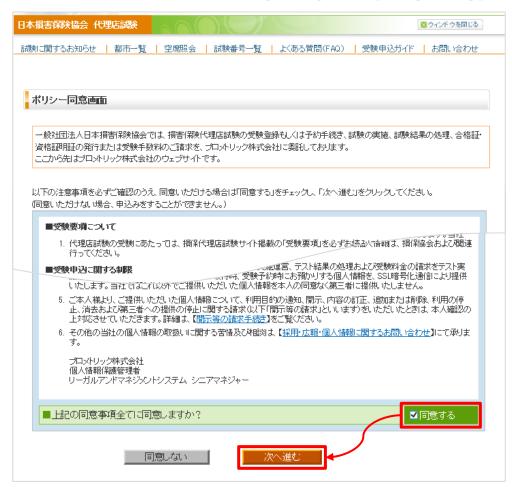
4-1-3 団体管理者用画面から、[受験票の印刷 試験結果の確認 申込状況等]をクリックします。



4-1-4 受験申込用団体IDとパスワードを入力し、[ログイン]をクリックします。



4-1-5 ポリシー同意画面が表示されますので、確認のうえ、[同意する]にチェックを入れ、[次へ進む]をクリックします。



4-1-6 メインメニューが表示されますので、[申込状況確認]をクリックします。



4-1-7 [受験者単位での確認]をクリックします。



※申込内容を変更した場合、変更内容が即時反映しますので、受験者単位での確認を推奨します。

4-1-8 「募集人ID」、「申込ID」または「条件を指定して探す」より条件を指定して、[検索する]をクリックします。

受験者単位での確認							
■対象となる受験者を検索してください							
募集人IDから探す 🖒		*半角数字10桁 検索する					
申込IDから探す 🗘		*半角英数10桁 検索する					
条件を指定して探す () *選択必須項目	試験日*	2020 ✔ 年 7 ✔ 月 20 ✔ 日 ~ 2020 ✔ 年 7 ✔ 月 31 ✔ 日 対象期間は最大31日間					
の基別のピン学会日	試験種類*	損保一般試験 <b>▽</b>					
	保険会社	~					
	地域 (都道府県)	★ 検索する					

4-1-9 対象となる受験者の検索を行い、申込内容詳細から、受験票を確認したい受験者の[受験票」にチェックを入れ、[受験票出力]をクリックします。



受験票は受験手 数料の入金確認 後から印刷が可能になります。 未入金の場合、チェックボックスは 示されません。

複数名にチェックを入れ、「受験票出力」を行った場合、複数名分のまとまった PDF ファイルが作成されます。

集合時刻までに 受験手続きを開 始するようにしてく ださい。

#### 4-1-10 受験票が表示されますので、内容を確認します。







※オンライン試験を受験する際、英数字8桁のキーコードが必要となります。受験票のキーコード欄が <準備中>の場合、受験日の1営業日前までに反映されますので、時間を空けて確認してください。 ※キーコードは試験科目ごとに発行されますので、申込みされた試験科目分のキーコードが発行され ているか確認してください。

※申込みされた試験科目は必ず全て終了させてください。終了していない科目があった場合、終了している科目も含めて試験結果には反映されません。

※試験日時を変更した場合は、新たにキーコードが発行されます。**変更後は、すぐにキーコードが変更されない場合がありますので、必ずキーコードが変更されていることを確認のうえ、受験してください。** (試験日時を変更した受験者のキーコードは、変更後の受験日1営業日前に確認してください。元のキーコードでは受験できません。)

※受験票に記載のある「1、受験当日の携行品」「2、注意事項」については、会場で受験される方向け となっております。オンライン試験を受験される方につきましては、「オンライン試験受験規定」をご確認 ください。

# 5 その他の操作

#### 5-1 その他の操作について

以下の操作については、「損害保険代理店試験 CBT受験申込ガイド(団体申込編)」をご確認ください。

- 団体IDの登録
- 割当未確定者の再申込
- 申込み内容の確認
  - 。支払方法の確認
  - 。支払明細、Web領収証の確認・印刷
- 申込みの変更
  - 。日時の変更
  - 。管理項目の変更
- 申込のキャンセル
- 試験結果確認
  - 。合否の確認方法
  - 。PDF型合格証明証の確認・印刷
  - 。カード型証明証の注文・支払方法の選択・明細、Web領収証の確認・印刷
- 空席照会
- 登録内容の変更
- メールサンプル